

**CHAMAMENTO PÚBLICO 04/2024
CULTURA VIVA DO TAMANHO DO BRASIL!
FOMENTO A PROJETOS CONTINUADOS DE PONTOS DE CULTURA DE
FERNANDÓPOLIS**

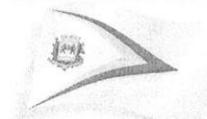
ANEXO 04 - PLANO DE TRABALHO

ORIENTAÇÕES SOBRE A ELABORAÇÃO DO PLANO DE TRABALHO

Poderão ser pagas com recursos vinculados à parceria, desde que aprovadas no plano de trabalho, as despesas com:

- Remuneração da equipe dimensionada no projeto, inclusive pessoal próprio da entidade cultural, tais como dirigentes e funcionários da área administrativa, durante a vigência da parceria, podendo contemplar as despesas com salário, pagamento de impostos, contribuições sociais, Fundo de Garantia do Tempo de Serviço, férias, décimo terceiro salário, salários proporcionais, verbas rescisórias e demais encargos sociais e trabalhistas, desde que tais valores:
 - Estejam previstos no Plano de Trabalho e sejam proporcionais ao tempo efetivamente dedicado à execução do Termo de Compromisso Cultural;
 - Sejam compatíveis com o valor de mercado, conforme a qualificação técnica necessária;
 - Observem os acordos e as convenções coletivas de trabalho;
 - Em seu valor bruto e individual, não sejam superiores ao teto da remuneração do Poder Executivo federal;
- Deslocamento, hospedagem e alimentação, nos casos em que a execução do objeto da parceria o exija e/ou para atuação em rede, conforme esferas de participação previstas na Política Nacional Cultura Viva;
- Locação ou aquisição, conforme itens 3.3 e 3.4, de equipamentos e materiais essenciais à execução do objeto, desde que justificados no Plano de Trabalho e necessários para a realização das atividades propostas;
- Custos indiretos necessários à execução do objeto, tais como internet, transporte, aluguel, telefone, água, energia elétrica, serviços contábeis e assessoria jurídica, eventuais taxas bancárias de movimentação da conta específica do Termo de Compromisso Cultural, até o limite de 20% do valor global do projeto;
- Despesas com publicidade até 20% do valor global do projeto;
- Será possível a previsão de recursos para despesas de capital e de custeio, sem necessidade de definição prévia nos editais. Os valores serão previstos nos projetos, de modo que possibilitem a realização das metas previstas e o cumprimento do objeto do projeto; e
- Quaisquer outras despesas essenciais para a execução do objeto da parceria, considerando as Metas mínimas padronizadas do projeto dispostas neste Edital e demais metas que porventura componham o projeto cultural aprovado.

Não poderão ser pagas com recursos vinculados à parceria as seguintes despesas:



- Despesas a título de taxa de administração, taxa de gerência ou similar;
- Pagamentos, a qualquer título, de servidor ou empregado público, salvo nas hipóteses previstas em lei específica ou na Lei de Diretrizes Orçamentárias da União;
- Despesas com multas, juros ou correção monetária, inclusive referentes a pagamentos ou a recolhimentos fora dos prazos, salvo se decorrentes de atrasos da administração pública na liberação de recursos financeiros;
- Despesas voltadas à finalidade diversa do objeto do plano de trabalho, ainda que decorrentes de necessidade emergencial da entidade cultural;
- Despesas realizadas em data anterior ao início de vigência do Termo de Compromisso Cultural;
- Pagamento em data posterior à vigência da parceria, salvo quando o fato gerador da despesa tiver ocorrido durante sua vigência;
- Despesas com publicidade que não sejam diretamente vinculadas ao objeto da parceria, não contenham caráter educativo, informativo ou de orientação social e que constem nomes, símbolos ou imagens que caracterizem predominantemente promoção pessoal; e
- Despesas que, de qualquer forma, desvirtuem a natureza sem fins lucrativos da entidade cultural.

O projeto **deverá prever medidas de acessibilidade** arquitetônica, comunicacional e atitudinal compatíveis com as características dos produtos resultantes do objeto, de acordo com o Decreto nº 11.740, de 2023, de modo a contemplar:

I - nas medidas de acessibilidade arquitetônica: recursos de acessibilidade para permitir o acesso de pessoas com deficiência, mobilidade reduzida ou idosas aos locais onde se realizam as atividades culturais e a espaços acessórios, como banheiros, áreas de alimentação, circulação, palcos e camarins; criação de vagas reservadas em estacionamento; previsão de filas preferenciais devidamente identificadas;

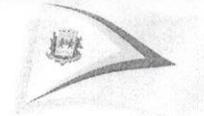
II - nas medidas de acessibilidade comunicacional: recursos de acessibilidade para permitir o acesso de pessoas com deficiência intelectual, auditiva ou visual ao conteúdo dos produtos culturais gerados pelo projeto, pela iniciativa ou pelo espaço, com reserva de espaços para pessoas surdas, preferencialmente na frente do palco onde se localizam os intérpretes de libras;

III - nas medidas de acessibilidade atitudinal: a contratação de profissionais sensibilizados e capacitados para o atendimento de visitantes e usuários com diferentes deficiências e para o desenvolvimento de projetos culturais acessíveis desde a sua concepção, contempladas a participação de consultores e colaboradores com deficiência e a representatividade nas equipes dos espaços culturais e nas temáticas das exposições, dos espetáculos e das ofertas culturais em geral.

- São considerados recursos de:

I - Acessibilidade arquitetônica:

- a) rotas acessíveis, com espaço de manobra para cadeira de rodas, inclusive em palcos e camarins;
- b) piso tátil;
- c) rampas;



- d) elevadores adequados para pessoas com deficiência;
e) corrimãos e guarda-corpos;
f) banheiros femininos e masculinos adaptados para pessoas com deficiência;
g) vagas de estacionamento para pessoas com deficiência;
h) assentos para pessoas obesas, pessoas com mobilidade reduzida pessoas com deficiência e pessoas idosas;
i) iluminação adequada;
j) demais recursos que permitam o acesso de pessoas com mobilidade reduzida, idosas e pessoas com deficiência;
- II - Acessibilidade comunicacional:
- a) Língua Brasileira de Sinais - Libras;
b) sistema Braille;
c) sistema de sinalização ou comunicação tátil;
d) audiodescrição; e) legendas para surdos e ensurdecidos;
f) linguagem simples;
g) textos adaptados para software de leitor de tela; e
h) demais recursos que permitam uma comunicação acessível para pessoas com deficiência;
- III - acessibilidade atitudinal:
- a) capacitação de equipes atuantes nos projetos culturais;
b) contratação de profissionais com deficiência e profissionais especializados em acessibilidade cultural;
c) formação e sensibilização de agentes culturais, público e todos os envolvidos na cadeia produtiva cultural; e
d) outras medidas que visem à eliminação de atitudes capacitistas.
- O projeto oferecerá medidas de acessibilidade compatíveis com as características do objeto e preverá medidas que contemplem e incentivem o protagonismo de agentes culturais com deficiência, nos termos do § 5 do art. 9º do Decreto nº 11.740, de 2023.
 - Os recursos a serem utilizados em medidas de acessibilidade estarão previstos nos custos do projeto, desde a sua concepção.
 - Os materiais de divulgação dos produtos culturais resultantes do projeto serão disponibilizados em formatos acessíveis a pessoas com deficiência, conterão informações sobre os recursos de acessibilidade disponibilizados, e os símbolos universais que indiquem a acessibilidade disponível de forma expressa e visível.

1. PROPOSTA DE TRABALHO

1.1 Defina o Objeto do Termo de Compromisso Cultural, de forma concisa e em conformidade com O QUE e ONDE se pretende realizar.

O que?

Será realizado uma oficina de Coro Cênico caracterizado pela presença de um grupo de atores que se movimentam e se expressam em conjunto, contribuindo para a narrativa e a atmosfera da cena. Neste caso, será realizado pelas crianças e adolescentes da Instituição que possuam interesse verdadeiro em desenvolver essa oficina no modo de aprendizado.

mm



Onde?

Será realizado em escolas, comunidades ou locais públicos e até mesmo em Instituições Sociais que atendem idosos, crianças e adolescentes e pessoas com deficiência.

1.2 Indique o público-alvo que será beneficiado com a realização do projeto e com o objeto proposto:

R:

Nosso público alvo são crianças e adolescentes de 06 a 17 anos, devidamente cadastradas em nosso Instituto, deixando em aberto a participação por manifestação de qualquer outro público interessado.

1.3 Indique os resultados esperados após a realização do projeto, considerando os desdobramentos e os resultados das metas.

R:

Aumento da Participação Comunitária: Espera-se que mais pessoas da comunidade se envolvam em atividades culturais, promovendo um senso de pertencimento e identidade.

Valorização da Cultura Local: O projeto pode contribuir para a preservação e valorização das tradições e expressões culturais locais, fortalecendo a identidade cultural da comunidade.

Desenvolvimento de Habilidades: Participantes de oficinas e cursos podem adquirir novas habilidades artísticas e técnicas, fomentando o desenvolvimento pessoal e profissional.

Fortalecimento de Redes: O projeto pode promover a criação de redes entre artistas, grupos culturais e a comunidade, facilitando futuras colaborações e intercâmbios.

Ampliação do Acesso à Cultura: Espera-se que as atividades gratuitas e abertas ao público aumentem o acesso à cultura.

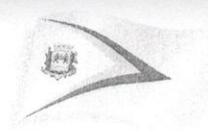
Geração de Conteúdo Artístico: A realização de eventos e produções pode resultar na criação de novas obras artísticas que enriquecem a cena cultural local.

Impacto Social Positivo: O projeto pode contribuir para a redução de desigualdades sociais, promovendo inclusão e diversidade nas atividades culturais.

Documentação e Registro: A documentação das atividades e das experiências dos participantes pode resultar em acervos que preservam a memória cultural da comunidade.

Avaliação e Aprendizado: A coleta de dados e feedback ao longo do projeto pode gerar informações valiosas para aprimorar futuras iniciativas e ações culturais.

2. MOTIVAÇÃO DO PROJETO



2.1. Defina os objetivos do projeto:

a) Defina o objetivo geral:

R:

Promover o acesso, a valorização e a preservação das expressões culturais locais, através da realização de atividades artísticas e educativas que incentivem a participação da comunidade, fortaleçam a identidade cultural e promovam o desenvolvimento social e humano.

b) Defina os objetivos específicos (listar, no máximo, dez objetivos específicos):

R:

Realizar oficinas de capacitação artística: visando o desenvolvimento de habilidades englobando as áreas como música, dança e artes visuais.

Organizar eventos culturais: que celebrem as tradições locais, incentivando a participação da comunidade e a divulgação de talentos regionais.

Promover a inclusão: como pessoas negras, LGBTQIAP+, e idosos, nas atividades culturais, garantindo que histórias sejam representadas.

Divulgação em plataforma digital: para a divulgação das produções culturais locais, facilitando o acesso e a visibilidade do grupo.

Realizar campanhas de sensibilização: sobre a importância da cultura e do patrimônio local, conscientizando a comunidade sobre suas tradições e expressões culturais.

Criar parcerias com escolas e instituições de ensino ou socio assistenciais: para integrar a cultura, promovendo a formação de um público mais consciente e engajado.

Documentar as atividades culturais: criando acervos que preservem a memória e a história da comunidade, acessíveis a todos.

Incentivar a formação de redes colaborativas: entre artistas, grupos culturais e a comunidade, promovendo a troca de experiências e recursos.

Avaliar o impacto das atividades culturais: na comunidade por meio de pesquisas e feedback, ajustando ações futuras com base nos resultados obtidos.

Fomentar a sustentabilidade econômica: das iniciativas culturais, buscando parcerias e financiamento, além de promover a economia criativa local.

Qual é a relação entre a realidade da comunidade para qual serão executados o projeto e as ações propostas?

R: O Instituto de Desenvolvimento Pessoal e Social - Os Sonhadores, atende crianças e adolescentes de 06 a 17 anos e está localizado no bairro Jardim Barbosa, no território do bairro Brasilândia, sendo esse um dos maiores de Fernandópolis, porém também atende crianças e adolescentes de todo município.



A localidade do Instituto facilita o acesso em todo território de abrangência e município, além de se encontrar nas proximidades de bairros no qual a vulnerabilidade social e a falta de políticas públicas para esse público são predominantes.

Nosso projeto visa, através da cultura, fomentar na prevenção e/ou erradicação do trabalho infanto-juvenil, vítimas de abuso e/ou exploração sexual, em situação de acolhimento institucional, usuários de álcool e outras drogas, além de outras vulnerabilidades. Proporcionando a esse público melhores condições e garantia de direitos, se embasando na legislação referente ao atendimento de crianças e adolescentes estabelecidas no Estatuto da Criança e Adolescente (ECA - 1990).

Além disso, utilizamos nosso espaço para proporcionar a população atividades que não são disponibilizadas gratuitamente no nosso município. O que temos, são praças e quadras liberadas sem nenhuma supervisão ou capacitação.

Temos atualmente uma turma de canto e coral que nos inspirou a essa oficina de Coro Cênico, devido ao interesse dos nossos usuários.

3. METAS DO PROJETO

Descrição das metas e serviços previstos:

a. **Meta 1 - Formação e Educação Cultural:**

Promover a capacitação do público atendido em diversas expressões artísticas e culturais, através da oficina de Coro Cênico, visando o desenvolvimento de habilidades e a valorização do conhecimento local. E trabalhando de forma artística áreas como música, dança, artes visuais e teatro

b. **Meta 2 - Mostra Artística/Cultural:**

Realizar eventos que promova a diversidade cultural da comunidade, dando espaço para apresentações e exposições de diferentes manifestações artísticas. Dentre esses eventos, priorizaremos apresentações em Instituições Sociais do Município, escolas e espaços públicos.

c. **Meta 3 - Registro e Divulgação:**

Documentar e divulgar as atividades e produções culturais realizadas, garantindo a preservação da memória coletiva e o acesso à informação.

Criar vídeos, fotos e textos que registrem as atividades culturais, criando um acervo acessível à comunidade.

Utilizar as redes sociais como forma de divulgação e visibilidade com conteúdos atualizados regularmente.



Implementar ações de marketing e divulgação para informar a comunidade sobre as atividades e eventos culturais, utilizando mídias sociais, panfletos e parcerias com mídias locais.

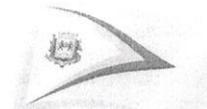
META 1 - FORMAÇÃO E EDUCAÇÃO CULTURAL

Desenvolvimento de atividades educativas de forma regular, continuada e gratuitas voltadas para a formação cultural, tais como oficinas, cursos, workshops, palestras, seminários, entre outros, com a elaboração de conteúdos educativos relacionados a cultura, história, artes, entre outros temas relevantes para a comunidade, que valorizem e fortaleçam a diversidade e as identidades culturais locais, incentivando o protagonismo das comunidades, e/ou promovam processos de integração entre as instituições públicas de educação formal (como escolas, Institutos Federais, universidades) e os saberes orgânicos, comunitários, populares e/ou tradicionais (como de mestres e mestras).

a) Planos de Formação e Capacitação

Plano de Formação e Capacitação 1

Tema da ação de formação / capacitação	Coro Cênico
Ementa (resumo do conteúdo da formação / capacitação)	Capacitar os participantes nas técnicas e práticas do coro cênico, promovendo a integração entre música, dança e teatro, e desenvolvendo habilidades de interpretação, expressão corporal e vocal.
Público beneficiário	Crianças e adolescentes de 06 a 17 anos, familiares e comunidade.
Quantidade de vagas para participantes	20
Crterios de seleção para os participantes (caso a procura exceda a quantidade de vagas)	Crianças e Adolescentes cadastrados na Instituição
Nº de turmas	01



Período da formação / capacitação (<i>mês de execução – do 1º ao 12º mês, quantas vezes na semana, período do dia, hora/aula</i>)	12 meses 01 vez/semana Período de contra turno escolar 02 horas/aulas
Materiais pedagógicos	Instrumentos de percussão e sopro, cajon, violão, lousa
Plano de Formação e Capacitação 2	
Tema da ação de formação / capacitação	Inclusão de instrumentos
Ementa (<i>resumo do conteúdo da formação / capacitação</i>)	Utilizar a capacidade musical dos participantes na integração de instrumentos musicais ao coro cênico, desenvolvendo habilidades de musicalidade, arranjo e performance coletiva.
Público beneficiário	Crianças e adolescentes de 06 a 17 anos, familiares e comunidade.
Quantidade de vagas para participantes	10
Critérios de seleção para os participantes (<i>caso a procura exceda a quantidade de vagas</i>)	Crianças e Adolescentes cadastrados na Instituição
Nº de turmas	01
Período da formação / capacitação (<i>mês de execução – do 1º ao 12º mês, quantas vezes na semana,</i>	12 meses 01 vez/semana

mm



período do dia, hora/aula)	Período de contra turno escolar 02 horas/aulas
Materiais pedagógicos	Instrumentos musicais e equipamento de som
Plano de Formação e Capacitação 3 (acrescentar as informações individualmente para cada Plano previsto)	
Tema da ação de formação / capacitação	Coreografias
Ementa (resumo do conteúdo da formação / capacitação)	Incluir coreografia em um coro cênico pode enriquecer a performance e tornar a apresentação mais dinâmica e envolvente.
Público beneficiário	Crianças e adolescentes de 06 a 17 anos, familiares e comunidade.
Quantidade de vagas para participantes	10
Crítérios de seleção para os participantes (caso a procura exceda a quantidade de vagas)	Crianças e Adolescentes cadastrados na Instituição
Nº de turmas	01
Período da formação / capacitação (mês de execução – do 1º ao 12º mês, quantas vezes na semana, período do dia, hora/aula)	12 meses 01 vez/semana Período de contra turno escolar 02 horas/aulas

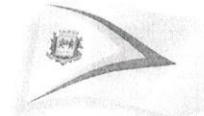


Materiais pedagógicos	Tatames
<p>b) Ações de acessibilidade cultural previstas:</p> <p>Garantir que os locais de realização das atividades (salas de aula, teatros, etc.) sejam acessíveis, com rampas, banheiros adaptados e espaço para mobilidade. Nossa estrutura física já está adaptada de forma acessível.</p> <p>Utilizar uma linguagem simples e clara em todas as comunicações, além de oferecer suporte individualizado para aqueles que precisarem de ajuda adicional.</p>	
<p>c) Resultados esperados:</p> <p>Desenvolvimento de habilidades de canto e interpretação.</p> <p>Melhoria na capacidade de trabalho em grupo e na confiança em palco.</p> <p>Criação de um repertório cênico que valorize a cultura local.</p>	
<p>d) Produtos gerados:</p> <p>Relatórios;</p> <p>Gravações de vídeos;</p> <p>Relatórios fotográficos;</p> <p>Materiais didáticos utilizados, disponíveis em formatos acessíveis;</p> <p>Campanhas de conscientização.</p>	

META 2 - MOSTRA ARTÍSTICA/CULTURAL

Realização de eventos culturais, como festivais, mostras, exposições, apresentações teatrais, musicais, de dança, entre outros, que valorizem a diversidade cultural, contemplando diferentes linguagens artísticas e expressões culturais, com o incentivo à participação de artistas locais, mestres e mestras das culturas populares e tradicionais, grupos culturais e comunidade em geral, e divulguem/compartilhem o trabalho artístico-cultural produzido pelas/os participantes do projeto, tanto localmente quanto em outras regiões.

a) Plano de Ação da meta 2 - Mostra Artística/Cultural:



Nº	Objetivos da Meta	Atividades a serem realizadas	Como serão realizadas as atividades?
1	Parcerias com a Escola APAE	Apresentação do Coro Cênico	Após a efetivação das oficinas, será alinhado com a escola APAE uma apresentação para os alunos.
2	Parceiras com o Asilo São Vicente de Paula	Apresentação do Coro Cênico	Após a efetivação das oficinas, será alinhado com o Asilo São Vicente de Paula uma apresentação para os idosos.
3	Apresentação na Mostra Estudantil de Teatro	Apresentação do Coro Cênico	Será preparado para a apresentação na Mostra Estudantil de Teatro
4	Apresentação no Teatro Municipal para as famílias	Apresentação do Coro Cênico	Será preparado para a apresentação no Teatro Municipal para as famílias.

b) Ações de acessibilidade cultural previstas na Meta:

Oferecer serviços de interpretação em Língua Brasileira de Sinais (Libras) apresentações, assegurando a inclusão de pessoas surdas.

Planejar atividades que possam ser adaptadas para atender diferentes necessidades, garantindo que todos possam participar plenamente.

c) Resultados esperados para a Meta:

Aumento da Participação do Público;

Valorização da Cultura Local;

Desenvolvimento Artístico dos Participantes;

Criação de Novas Colaborações;

Promoção da Diversidade Cultural;

mw



Integração da Comunidade.

d) Produtos gerados com a realização da Meta:

Eventos Culturais;

Repertório Artístico;

Feedback do Público.

META 3 - REGISTRO E DIVULGAÇÃO

- Desenvolvimento de estratégias de divulgação para ampliar o alcance das ações culturais, utilizando, por exemplo, materiais impressos, redes sociais, sites, mídia local, entre outros meios de comunicação, além do estabelecimento de parcerias com veículos de comunicação, órgãos públicos, instituições culturais e outros atores locais para potencializar a divulgação das atividades culturais realizadas.

- Criação de mecanismos para o registro e documentação das atividades realizadas, como produção de relatórios, fotos, vídeos, áudios, entre outros.

a) Plano de Ação da meta 3 - Registro e Divulgação:

Nº	Objetivos da Meta	Atividades a serem realizadas	Como serão realizadas as atividades?
1	Material Visual	Elaboração de Folders	Os Folders serão utilizados como material digital para divulgação
2	Divulgação Digital	Divulgação Digital em redes sociais	Será utilizado as redes sociais para expansão da divulgação
3	Registro e documentação	Elaboração de relatórios	Serão realizados relatórios mensais com relato das atividades.
4	Registro Fotográfico	Documentação Fotográfica	Serão utilizados registros

mm



			fotográficos e anexados aos demais arquivos.
5	Lista de Presença	Assinatura com comprovação de presença	Serão emitidas listas de presenças mensais para controle de participação.

b) Ações de acessibilidade cultural previstas na Meta:

Criar canais de feedback onde os participantes possam informar sobre suas necessidades e sugerir melhorias em termos de acessibilidade.

Campanhas de conscientização que utilizem os registros para promover a importância da cultura e da arte na sociedade, inspirando novos projetos e envolvimento comunitário.

c) Resultados esperados para a Meta:

Criação de um acervo completo com gravações em vídeo, fotos e relatórios que documentem todas as atividades do projeto, servindo como registro histórico.

Consolidação da identidade cultural local por meio da documentação e promoção das expressões artísticas e culturais, reforçando o orgulho e a valorização da cultura regional.

Produção de relatórios que analisem os dados coletados sobre participação, engajamento e recepção das atividades, servindo como ferramenta de avaliação para financiadores e parceiros.

d) Produtos gerados com a realização da Meta:

Registro fotográfico;

Material Informativo;

Campanhas de divulgação;

Aumento da Visibilidade.

4. EQUIPE

Meta	Nome do profissional /	Função no projeto	CPF/CNPJ	Pessoa negra?	Pessoa indígena?	Pessoa com deficiência ?



	empresa					
META 1.1 – FORMAÇÃO E CAPACITAÇÃO	Kelly Priscila Cornettioni	Coordena dora de Projetos	376.115.058-07	Não	Não	Não
META 1.2 – FORMAÇÃO E CAPACITAÇÃO	Gutemberg de Oliveira	Maestro	306.710.038-79	Não	Não	Não
META 1.3 - FORMAÇÃO E CAPACITAÇÃO	Barbará Virginia Cardoso Faria (Sujeito a Mudanças)	Diretora Geral	15.636.205/0001-35	Não	Não	Não
META 1.4 – FORMAÇÃO E CAPACITAÇÃO	A CONTRATA R	Diretora Artística	-----	---	---	---
META 1.5 - FORMAÇÃO E CAPACITAÇÃO	Monique Stefanny dos Santos Lima	Coreografi a	46.180.366/0001-90	Não	Não	Não
META 2 – DIVULGAÇÃO	Emilly Martins Cazaroto	Mídia Social	45.859.805/0001-23	Não	Não	Não
META 3 – APRESENTAÇÃO	Profissionais Eventuais	Composiç ão do espetáculo	-----	---	---	---

5. CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO

Descreva os passos a serem seguidos para execução do projeto.



Meta	Atividade Geral	Etapa	Descrição	Início	Fim
META 1.1 FORMAÇÃO E CAPACITAÇÃO	Elaboração e Administração do Projeto	Formação	Elaborar e administrar desde o início o projeto. Trabalhando pela qualidade artística	06/01/2025	15/12/2025
META 1.2 FORMAÇÃO E CAPACITAÇÃO	Introdução ao Coro Cênico	Teoria	Conceito e história do coro cênico	06/01/2025	03/02/2025
META 1.3 FORMAÇÃO E CAPACITAÇÃO	Técnicas Vocais	Vocal	Exercícios de aquecimento vocal. Técnicas de projeção e dicção. Trabalho de harmonia e vocalização em grupo	10/02/2025	15/12/2025
META 1.4 FORMAÇÃO E CAPACITAÇÃO	Interação musical	Instrumental	Inclusão dos instrumentos no espetáculo (Montagem e execução)	10/02/2025	15/12/2025
META 1.5 FORMAÇÃO E CAPACITAÇÃO	Interpretação e Expressão Corporal	Corpo	Dinâmicas de expressão corporal e gestualidade. Construção de personagens e improvisação. Técnicas de atuação em grupo.	10/02/2025	28/06/2025
META 1.6 FORMAÇÃO E CAPACITAÇÃO	Criação Coreográfica	Coreografia	Elaboração de coreografias coletivas e movimentos Cênicos	10/02/2025	15/12/2025

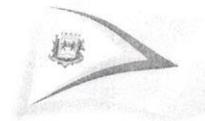


META 1.7 FORMAÇÃO E CAPACITAÇÃO	Montagem de Cena	Cenografia	Seleção e interpretação de repertório para o coro. Ensaio e preparação para apresentações. Aspectos de cenografia e figurino.	10/02/2025	15/12/2025
META 2 DIVULGAÇÃO	Elaboração e divulgação	Divulgação e apresentação	Produção de materiais que expliquem o contexto cultural das apresentações, podendo ser utilizados em escolas ou outros espaços de aprendizado.	06/01/2025	15/12/2025
META 3 APRESENTAÇÕES	Alinhamento de apresentações	Apresentações	Alinhar através de parcerias, apresentações em escolas, eventos e instituições sociais	07/07/2025	15/12/2025

6. PLANO DE COMUNICAÇÃO

Elaborar um Plano de Comunicação e Divulgação de acordo com as ações e atividades previstas nas Metas.

Item / Peça	Formato / Suporte	Quantidade / Período	Veículo Circulação	Estratégia de divulgação
Coro Cênico – Canto e Movimento	O coro cênico será desenvolvido por um coro com aproximadamente 20 participantes, 10 participantes para dar vida a coreografia e músicos para instrumentalizar a apresentação. Além de um Diretor geral e um Diretor Artístico para estruturar o espetáculo. Por trás de todo o espetáculo, o coordenador estará administrando e cuidando das questões burocráticas. Teremos também	Desde o início, acompanhando e divulgando através das mídias sociais todo o processo estrutural do espetáculo, criando um vínculo com o público. As apresentações também terão divulgações e folders digitais e físico para acessibilidade da população com menos contato com a internet.	Redes Sociais, cartazes e Folders.	Serão elaborados uma arte com dados de apresentações e serão divulgados em panfletos e em mídias sociais. Utilizaremos as redes sociais também para divulgar resultado das apresentações.



	profissionais eventuais que irão compor o espetáculo em situações eventuais como montagem de figurino, cenário, iluminação/som e um tradutor de libras. Dentre isso, teremos um profissional cuidando das mídias e divulgação desde o início da montagem até suas apresentações finais.			
--	--	--	--	--

7. COMITÊ GESTOR

Este Edital potencializará a atuação de Pontos de Cultura para que promovam o acesso da população aos bens e aos serviços culturais nos territórios e comunidades onde atuam, com a participação de um Comitê Gestor.

O Comitê Gestor será formado para a realização das ações do projeto de forma compartilhada com o Ponto de Cultura, sendo composto por:

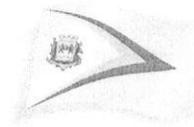
no mínimo, 04 (quatro) entidades, grupos e/ou coletivos da sociedade civil (com atuação ou não na área da cultura). Não há necessidade de que tenham constituição jurídica, pelo menos, 01 (um) serviço público presente na comunidade de atuação do Ponto de Cultura, exemplos: equipamento cultural (CEU, centro cultural, teatro, museu, biblioteca etc.), escola, unidade básica de saúde ou CRAS, entre outros.

O Comitê Gestor terá o objetivo de colaborar no planejamento, implementação, monitoramento e avaliação das atividades do Ponto de Cultura.

Não há necessidade de formalização de parceria com integrantes do Comitê Gestor, mas que haja o consentimento e o acordo por parte de cada um. Sugere-se que as/os integrantes realizem, no mínimo, um encontro para discussão sobre o projeto aqui apresentado.

A responsabilidade pela veracidade das informações é da entidade proponente do projeto.

7.1. Indique, abaixo, como será composto o Comitê Gestor do Ponto de Cultura:



NOME DA ENTIDADE, COLETIVO OU INSTITUIÇÃO	ÁREA DE ATUAÇÃO	SOCIEDADE CIVIL OU SERVIÇO PÚBLICO	ENDEREÇO ELETRÔNICO / REDES SOCIAIS (SE TIVER)	NOME DA PESSOA RESPONSÁVEL	TELEFONE DA PESSOA RESPONSÁVEL
CRAS II – Recanto dos Oitis	Assistência Social	Setor Público	R. Antônio Maschio, 63 - Jardim Iguatemy - @crasrecantodosoitis	Tais Santana	(17) 99606-7141
New Ritmo & Cia	Arte e Cultura	Sociedade Civil	Av. Eurípedes José Ferreira, 338 – Centro - @academiane writmocia	Ana Carolini Almeida	(17) 99613-9409
Projeto Social Jukinha Jiu Jitsu	Esporte	Sociedade civil	Av. Cel. Aviador Carlos Orleans Guimarães - Jardim Paraíso - @jukinha_jiujitsu	Leonardo Henrique Lacerda Calente	(17) 98826-3130
Lar MEIMEI Fernandópolis	Religioso	Sociedade civil	Av. Primo Angelucci, 371 – Centro - @meimeifernandopolis	Odair Januário da Costa	(17) 99718-8591

7.2. Qual papel terá o Comitê Gestor no projeto?

Avaliação e Monitoramento: Implementar mecanismos de avaliação para medir o impacto das atividades, coletando dados e feedback para ajustes contínuos.

7.3. Como a sua atuação será organizada (frequência de encontros, metodologias etc.)?

Será realizado um grupo semanal de 02 horas/aula, todas as segundas-feiras das 17h às 19h em período de contraturno escolar, com 30 participantes, ministrado por umaicineira, desenvolvendo atividades que desenvolvam atuação em Coro Cênico, com conhecimentos teóricos, vocal, corporal, coreográfico e teatral.

8. CAPACIDADE TÉCNICA E OPERACIONAL DA ENTIDADE CULTURAL PARA REALIZAÇÃO DO PROJETO



12.1. Indique outros projetos em etapa de planejamento, execução, prestação de contas ou que já tenham sido executados com mesmo objeto ou objeto similar ao proposto neste Edital, especificando o órgão ou instituição responsável pelo apoio/financiamento, duração, período de realização, local/abrangência, atividades desenvolvidas, dentre outras informações que tenham consonância com o objeto deste projeto atual, demonstrando as ações já realizadas que comprovem 3 (três) anos de experiência no objeto proposto (ou objeto similar):

R: Temos ainda em atividade, desde nossa fundação em 2001, oficinas de violino e violão, atualmente financiadas através de parceria com a Usina COFCO desde 2014, além de oficinas de dança e canto e coral financiadas através de aprovação via plano de trabalho por chamamento público com Fundo Municipal de Direitos da Criança e do Adolescente, sendo inscritos no CMDCA desde 2011.

12.2. Indique a estrutura organizacional, os equipamentos e a estrutura tecnológica que o proponente possui para realizar o projeto: o espaço físico, o quadro de pessoal e as ferramentas tecnológicas para o desenvolvimento de atividades pertinentes e compatíveis em características e prazos do projeto proposto:

R: A instituição funciona em um prédio próprio, e ao longo dos anos muitas melhorias foram realizadas através de recursos, projetos e parcerias possibilitando conforto, acessibilidade, segurança e lazer aos usuários atendidos.

Possuímos uma estrutura física preparada e equipada, com salas climatizadas, equipamentos sonoros e instrumentos musicais diversos. Sala com espelhos para montagem de coreografias e trabalho de expressão corporal. Temos equipamentos tecnológicos para elaboração de relatórios e controle administrativo, além de impressoras e internet para pesquisas pertinentes. Contamos com uma equipe completa para realização das atividades propostas.

9. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

13.1. Inclua informações que considerar relevantes e que ainda não foram descritas nos campos deste Planejamento do Projeto, diante da especificidade do projeto e da atuação da entidade cultural:

R: Recebemos recentemente o Certificado Reconhecimento de Instituição Cultural do Estado de São Paulo. Obtivemos também, momentos de repercussão e de reconhecimento não só em Fernandópolis, mas em todo o território brasileiro levado pelas mídias e seus recursos com uma reportagem sobre o Instituto que foi ao ar em agosto de 2013 na Rede Globo de Televisão, no programa Globo Repórter, demonstrando o trabalho do projeto na cidade, além de três moções de aplauso, recebidas na Câmara Municipal de Fernandópolis, pelos trabalhos realizados com as crianças e adolescentes.

Fernandópolis/SP, 28 de outubro de 2024

Marcos Vilela
Presidente